

## **Viipurin Suomalaisen Kirjallisuus seuran Toimitteita -sarjan kirjoittajan ohjeet**

Päivitetty 24.8.2018

Jufo 1-luokitus. Sarja käyttää TSV:n myöntämää vertaisarviointitunnusta. Ainoastaan huomioita ja katsauksia voidaan julkaista ilman vertaisarviointia, jolloin ne läpikäyvät toimituksen sisäisen arvioinnin.

### **Vertaisarviointi**

Artikkelit vertaisarvioidaan kahden anonyymin toimituksen ulkopuolisen vertaisarvioitsijan toimesta. Lausunnonantajille ei kerrota artikkelin kirjoittajan nimeä eikä kirjoittajalle vastaavasti kerrota lausunnonantajien henkilöllisyyttä. Päätoimittaja (tai hänen ollessaan esteellinen osatoimittaja) pyytää lausunnot alan asiantuntijoilta ja huolehtii, että arvioitsijan valinnassa noudatetaan hyvää tieteellistä käytäntöä. Lausunto on vapaamuotoinen, mutta arvioitsijaa pyydetään ottamaan huomioon:

- miten artikkeli sijoittuu oman tieteenalansa kenttään ja miten se tuottaa uutta, merkityksestä tutkimustietoa;
- ovatko sen rakenne, kieli ja tyyli asianmukaiset;
- ovatko sen rajaus ja taustoitus riittävät;
- ovatko aineiston käsittely ja menetelmälliset ratkaisut perusteltuja ja tutkimuseettisesti kestäviä.

Lausunnossa pyydetään arvioitsijan suositus siitä, joko A) artikkeli hyväksytään sellaisenaan tai vähäisin muutoksin; B) artikkeli hyväksytään, mutta ennen julkaisua sitä tulee vielä työstää huomioiden lausunnossa esitetyt seikat; C) artikkeli hylätään, koska se ei täytä julkaisukriteerejä.

Lausunnot eivät sido toimituksen julkaisupäätöksen tekemistä, vaan ratkaisun tekee aina toimitus. Toimitus voi myös esittää kirjoittajalle lisää muutosohjeita. Vertaisarviointiprosessi dokumentoidaan TSV:n edellyttämällä tavalla seuran arkistoon.

### **Tekstien julkaisumuoto**

Painettu ja/tai sähköinen kirja

Käsikirjoitus sama molemmissa julkaisumuodoissa

## Tekstin muotoilut

### Leipäteksti

Artikkelin laajuus, suositus 15–20 liuskaa, max. n. 30 liuskaa/ 82 500 merkkiä (Fontti Times New Roman, pistekoko 12, riviväli 1,5) + kuvat

Muotoiluista käytetään vain kursivointia taideteosten, lehtien ja kirjojen nimissä sekä vieraskielisissä ilmaisuissa; ei lihavoitteja eikä alleviivauksia

- Otsikot omilla riveillään, ilman muotoiluja
- Yhden tason väliotsikointi
- Kappalerajat ilman sisennystä, tyhjä rivi ennen uutta kappaletta

### Viitteet

- Lähde- ja kirjallisuusviitteet tehdään loppuviitteinä artikkeleittain
- Arkisto lähteissä käytetään vakiintuneita lyhyenteitä
- Eri viitteitä erottamaan käytetään puolipistettä. Kahden tekijän kohdalla käytetään & -merkkiä. Yli kahden kohdalla merkintää et al.

Esim: Supponen 2013, 2–4; Supponen & Sepponen 2014; Supponen et al. 2014.

Kirjoittajan saman vuonna julkaisemat teokset erotetaan pienelle kirjaimella a, b, c...

### Lähteet & kirjallisuusluettelo

Kunkin artikkelin loppuksi lähde- ja kirjallisuusluettelo

#### Alkuperäislähteet

- 1) säilyttävä arkisto (suluissa vakiintunut lyhenne)
- 2) arkistonmuodostaja
- 3) sarjataso (tarvittaessa myös signumi)
- 4) asiakirja (tarvittaessa sivunumero)

#### Lehdet

Nimi, numero (vuosi)

esim. Wiborgs Annonce Blad, nro 38 (1837)

## Painetut lähteet ja tutkimuskirjallisuus

1. kirjoittajan/kirjoittajien/toimittajien nimi (Julkaisuvuosi)
2. artikkelin/kirjan nimi.
3. teoksessa teoksen nimi, toimittajien/kääntäjien nimet.
4. sarja ja osan numero.
5. kustantajan kotipaikka: kustantaja,
6. sivunumerot

Jos lähde/kirja on saatavilla digitaalisessa muodossa verkossa, kopioi sulkeisiin lähteen linkki ja päivämäärä, jolloin se on katsottu; jos on mahdollista, käytetään pysyviä URN-viitteitä.

Anu Koskivirta, Pentti Paavolainen & Sanna Supponen (2016). Viipurin historiankirjoitus: politiikkaa, teemoja ja aukollisuuksia. Teoksessa Muuttuvien tulkintojen Viipuri, toim. Anu Koskivirta, Pentti Paavolainen & Sanna Supponen. Viipurin Suomalaisen Kirjallisuusseuran toimitteita, 18. Helsinki: VSKS, 7-19. ([https://wiipuri.fi/wp-content/uploads/2017/03/VSKS\\_toimitteet\\_18\\_WEB-2\\_korjattu\\_painos.pdf](https://wiipuri.fi/wp-content/uploads/2017/03/VSKS_toimitteet_18_WEB-2_korjattu_painos.pdf), luettu 21.6.2017)

## Kuvat ja kuvaajat

Sarjassa käytetään musta-valkoisia kuvia ja kuvaajia.

Mahdolliset taulukot merkitään tekstiin "Taulukko X: Otsikko" ja taulukot toimitetaan erillisinä tiedostoina, jossa otsikkona taulukon numero. Kuvaajissa kannattaa rastereita, jotta osat erottuvat selkeästi.

Mahdolliset ehdotukset kuviksi merkitään tekstiin "Kuva X: Otsikko ja kuvalähde". Oheen voi liittää myös kuvatekstin. Lopulliset kuvatekstit tehdään yhteistyössä kirjoittajien ja toimittajien kesken, kun kuvat on valittu. Kuvan resoluution tulee olla 300 dpi, jotta se olisi painokelpoinen.

Kuvalähteet kootaan loppuun hakemistoksi.

## Henkilöhakemisto

Toimitussihteeri tekee käsikirjoituksen valmistuttua.